

Condiciones generales de contratación de servicios con webempresa.com

A continuación se expone el documento contractual que, junto con el [aviso legal y la política de privacidad](#), regirá la contratación de servicios a través de la web www.webempresa.com (en adelante la web), por el/los CLIENTE/S, teniendo tal consideración las personas físicas mayores de edad o jurídicas legalmente constituidas, una vez que se hayan registrado debidamente mediante los formularios dispuestos a tal fin en la web.

La aceptación del presente documento conlleva que el CLIENTE:

- Ha leído y comprende lo aquí expuesto.
- Que es una persona física mayor de 18 años, con capacidad suficiente para contratar, o jurídica, legalmente constituida, a través de la persona física que ostenta capacidad de representación.
- Que asume todas las obligaciones aquí dispuestas.

Las presentes condiciones tendrán un período de validez indefinido y serán aplicables a todas las contrataciones realizadas a través de la web.

WEBEMPRESA se reserva el derecho de modificar dichas condiciones mediando la aceptación del CLIENTE. Para ello, la web facilitará al CLIENTE la información relativa a las modificaciones realizadas. La aceptación por parte del cliente de las modificaciones se entenderá realizada, siempre que el cliente no la rechace en el plazo de un mes desde la comunicación. En caso de que el CLIENTE rechace las modificaciones no afectará a los servicios contratados que se seguirán rigiendo por las condiciones vigentes en su contratación y hasta la finalización del mismo. Las renovaciones que se realicen de los servicios contratados se regirán por las nuevas condiciones.

I. IDENTIDAD DE LAS PARTES DEL CONTRATO

Las partes del contrato son el/los CLIENTE/S y WEBEMPRESA EUROPA, S.L. (en adelante, WEBEMPRESA) con domicilio social en Madrid, C/Almagro 11 6º 7ª C.P. 28010, inscrita en el Registro Mercantil de Madrid, Tomo 37232, Folio 212, Hoja M 664086, Sección 8, inscripción 1 y 2, y con C.I.F.



B-65739856. WEBEMPRESA tiene como correo electrónico de contacto: comercial@webempresa.com.

Se puede contactar con WEBEMPRESA a través del número +34 91 091 2834.

II. PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN

2.1. Registro

Aquel usuario que desee contratar los servicios ofertados por WEBEMPRESA, deberá darse de alta como CLIENTE, de forma gratuita, en el formulario dispuesto a tal fin, al que podrá acceder haciendo click sobre cada uno de los productos a contratar, siguiendo los pasos de contratación que se expondrán en las siguientes cláusulas o pulsando el botón “Acceso clientes”, a través del cual se puede acceder a la pestaña “Acceso cuenta”, sobre la que si se hace click, en el desplegable aparece el interfaz “Registrarse”.

Los datos del formulario de registro y contratación son de cumplimentación obligatoria para poder prestar los servicios ofertados en la web. En caso de que el CLIENTE no proporcionase tales datos, no podrá atenderse su solicitud.

2.2. Servicios

WEBEMPRESA ofrece los servicios de hosting o de alojamiento web de WordPress, Joomla y Prestashop, así como de hosting reseller que incluyen las prestaciones descritas en cada ficha de producto de la web. Entre ellas, se encuentran: registro de dominio (a través de entidades acreditadas por la ICANN, Corporación de Internet para la Asignación de Nombres y Números), optimizador de imágenes, soporte, copias de seguridad, medidas anti-hackeo, servicio de correo electrónico, etc. Se entenderá que se prestan los servicios que aparecen ofertados en cada ficha de producto.

2.3. Contratación

El usuario, una vez registrado como CLIENTE, puede contratar los servicios de WEBEMPRESA, haciendo click sobre el botón “CONTRATAR” que se muestra junto al producto que le interese. El registro como CLIENTE también puede realizarse durante el proceso de contratación.



El CLIENTE deberá hacer constar el dominio sobre el que desea que se presten los servicios de WEBEMPRESA, quien comprobará su disponibilidad y solicitará al CLIENTE la información adicional que resulte necesaria para llevar a cabo la correcta prestación del servicio de que se trate.

El CLIENTE deberá marcar una de las siguientes opciones:

- “QUIERO REGISTRAR UN NUEVO DOMINIO”, si desea registrar un dominio nuevo a nombre del usuario.
- “YA TENGO UN DOMINIO REGISTRADO”, si desea mantener el dominio con el proveedor de servicios actual, proporcionándole al usuario una dirección temporal de trabajo, para cuando esté lista la web, pueda publicarla cambiando las DNS; o si desea transferir el dominio posteriormente a WEBEMPRESA.

Seguidamente, el usuario deberá pulsar el botón “CONTINUAR”. A continuación se mostrará el servicio que se desea contratar, con el I.V.A. desglosado, haciéndose constar el importe total a pagar por el usuario.

Una vez pulsado el botón “COMPLETAR PEDIDO” aparecerá el precio del servicio que se desea contratar, con el I.V.A. desglosado, haciéndose constar el importe total a pagar por el usuario.

Se le ofrece la opción al usuario de añadir otro registro de dominio, antes de completar el pedido. El usuario habrá de pulsar el botón “CONFIRMAR PEDIDO” para continuar con el proceso de registro.

En el formulario de registro y contratación, deben rellenarse todos los campos que se solicitan: nombre, apellidos, en su caso organización/empresa, DNI o NIF/CIF, dirección de correo electrónico, contraseña de acceso, confirmación de la contraseña de acceso, teléfono, dirección, ciudad, código postal, provincia y país.

El usuario es el único responsable de la veracidad, exactitud y actualización de los datos proporcionados en el proceso de contratación y en cualquier formulario de la web.

En caso de que el usuario detecte algún error en la comunicación de los datos, deberá subsanar ese error lo antes posible comunicándolo a WEBEMPRESA través del correo electrónico comercial@webempresa.com; o modificar los datos facilitados a través del formulario correspondiente en el “Área de cliente”, en cualquier momento, accediendo mediante su nombre de usuario y contraseña.



Una vez rellenados los datos, a la vista del lugar de residencia habitual que el usuario haya hecho constar en el formulario, puede revisarse el IVA, para el caso en que no sea aplicable en algún territorio, mediante el pulsado del botón "ACTUALIZAR IVA".

En su caso, será necesario hacer constar los datos del registrador del dominio del usuario.

Debe seleccionarse la forma de pago.

Una vez leídos el aviso legal, la política de privacidad y las condiciones de contratación debe marcarse la casilla de "HE LEÍDO Y ACEPTO LOS TÉRMINOS DE USO, LA POLÍTICA DE PRIVACIDAD Y LAS CONDICIONES DE CONTRATACIÓN". Aconsejamos al cliente la impresión de estos documentos para futuras consultas.

Por último, el usuario debe pulsar el botón "FINALIZAR EL PEDIDO".

Una vez hecho esto, aparece en el navegador la confirmación del pedido, pudiendo activar el servicio y realizar el pago desde el enlace "IR A LA FACTURA *****".

De igual forma, se remite de forma automática un mail al CLIENTE, a la dirección de correo electrónico por el mismo proporcionada, mediante el cual se le informa de cómo activar el servicio mediante un enlace para acceder al "Área de Cliente" para ver y pagar la factura generada con ocasión de la contratación realizada por el CLIENTE. En este correo se le proporcionará al CLIENTE su nombre de usuario y contraseña. El CLIENTE es el único responsable de su nombre de usuario y contraseña, que son personales e intransferibles. Por ello se obliga a adoptar cuantas medidas de seguridad sean necesarias para preservar su confidencialidad. Cualquier acto que se realice con el nombre de usuario y contraseña será responsabilidad del CLIENTE.

Para que por parte de WEBEMPRESA pueda prestarse el servicio contratado es imprescindible proceder el pago de la factura generada.

Si el usuario ya dispone de una cuenta cliente, podrá realizar todas las contrataciones que desee a través del menú del "Área de Cliente", siguiendo los anteriores pasos, sin necesidad de tener que volver a rellenar los campos del formulario de registro.



Para cualquier información adicional o aclaración respecto al contenido de las condiciones de contratación, no dude en contactar con WEBEMPRESA través del correo electrónico comercial@webempresa.com, antes de contratar.

2.4. Denegación del registro de alta.

WEBEMPRESA podrá rechazar cualquier registro de usuario, y por tanto la contratación de sus servicios, siempre y cuando:

- (a) compruebe que los datos facilitados son contrarios a la verdad y/o inexactos;
- (b) considere que la solicitud formulada: (i) no se ajusta a los términos recogidos en las condiciones de contratación y/o (ii) dañe o pueda dañar la imagen corporativa de Webempresa o fuese contraria a los propósitos comerciales perseguidos por la misma y/o (iii) Webempresa constate que la actividad desarrollada por el CLIENTE ponga en riesgo el funcionamiento correcto del servicio de otros clientes y/o (iv) los contenidos del CLIENTE no cumplen con la política de contenidos de las presentes condiciones ; y/o
- (c) tenga pendiente de pago algún Servicio contratado con anterioridad con Webempresa.

La denegación de la prestación de los Servicios será realizada por correo electrónico a las dirección de correo electrónico facilitada por el usuario, justificando el motivo de la misma.

El solicitante cuya petición hubiera sido rechazada por WEBEMPRESA podrá solicitar los servicios de nuevo, siempre y cuando las causas por las que se hubiera denegado el acceso al servicio, hubieran sido debidamente subsanadas.

2.5. Pérdida del nombre de usuario y/o contraseña

En el caso de que el CLIENTE no recuerde la contraseña que facilitó en el momento de su registro, podrá proceder al cambio o renovación de la misma, verificando el nombre de usuario y respondiendo a la pregunta de seguridad que también respondió en el momento del registro.

En caso de que el CLIENTE no recuerde el nombre de usuario (correo electrónico) que facilitó en el momento del registro, deberá ponerse en contacto con WEBEMPRESA en la dirección de correo comercial@webempresa.com, comunicando la incidencia. WEBEMPRESA responderá a la comunicación enviada por el CLIENTE, pudiendo solicitarle que acredite documentalmente su identidad, mediante la



remisión del D.N.I. o pasaporte, del C.I.F., escrituras de constitución, de apoderamiento o documentación de cualquier otra índole o que facilite datos sobre la información alojada o de otra clase, que permitan a WEBEMPRESA restablecer en el uso del servicio al que dice ser su legítimo titular, y todo ello, en aras a la seguridad en la prestación del servicio.

III. CONDICIONES ESPECÍFICAS DE LOS DIFERENTES SERVICIOS OFERTADOS

3.1. Servicios de Registro de dominios

Se entenderán por Servicios de Registro de dominios, las labores de intermediación realizadas por WEBEMPRESA entre el CLIENTE y la entidad registradora de dominios acreditada.

WEBEMPRESA, para la prestación del servicio de registro de dominios, subcontrata los servicios de las siguientes mercantiles:

- OVH HISPANO, S.L. con CIF B-83834747 e inscrita en el Registro Mercantil de Madrid, al Tomo 19514, Libro 0, Folio 77, Sección 8, Hoja M-342678. El domicilio social está en Madrid, C/ Princesa nº 22, 2º Dcha., 28008 Madrid. Filial de OVH SAS, domiciliada en 2 rue Kellermann, Roubaix 59100, France, constanding ésta última como entidad acreditada por la ICANN para el registro de dominios.
- ESTRATEGIAS WEBSITE, S.L., con domicilio social en C/ Agosto, 6 edificio 9, Madrid 28022, España, igualmente acreditada por la ICANN para el registro de dominios.
- SOLUCIONES CORPORATIVAS IP, S.L. (DonDominio), con domicilio social en la C/ Ses Parres, 21 1º esquina Brunete, Manacor (I. Baleares), España, igualmente acreditada por la ICANN para el registro de dominios.

Puede comprobarse que dichas mercantiles se encuentran acreditadas por la ICANN en el siguiente enlace: <http://www.internic.net/alpha.html>.

La activación del servicio de registro implica la aceptación por parte del solicitante de las normas y procedimientos vigentes, de las tarifas y formas de pago y de los requisitos técnicos establecidos para el registro de nombres de dominio por las entidades registradoras. Así, el CLIENTE con la solicitud del



registro a través de la web, está aceptando las condiciones específicas tanto de la [ICANN](#), como las normas específicas de [RED.ES](#), [EURID](#) y [Fundació.cat](#), dependiendo de la extensión de dominio de que se trate.

El CLIENTE conoce y consiente expresamente que los datos personales proporcionados a WEBEMPRESA sean facilitados a dichas entidades con la finalidad de proceder al registro dominios, dicha comunicación no constituye una cesión de datos, ya que es imprescindible para poder proporcionar el servicio contratado, apareciendo en el caso de que sea necesario publicados tales datos. Se ofrece la opción de ocultación de datos personales. El servicio gratuito de privacidad de los datos de contacto de los dominios (datos Whois), permite ocultar la información personal para los nombres de dominio que terminan en .com, .net, .org, .biz, .info, .mobi, .tv, .cc y .me. Esta opción no está disponible para nombres de dominio .es. El CLIENTE conoce y asume que la opción de privacidad Whois solo puede activarse de forma posterior al registro de un dominio, por lo que sus datos podrían ser captados y publicados (entre el momento del registro y el momento de activación del servicio de privacidad) en sitios web de servicios de publicación de consulta de datos whois (bases de datos Whois), sin que WEBEMPRESA asuma ningún tipo de responsabilidad por esta publicación ni pueda solicitar ni conseguir la despublicación de los mismos, por tratarse de sitios web de terceros ajenos a WEBEMPRESA.

El cliente conoce y asume que cualquier modificación en los datos whois por razón de la solicitud de ocultación, provocará que el dominio no podrá ser transferido en los 60 días siguientes.

Intermediación. El CLIENTE consiente en que WEBEMPRESA actúe en su nombre, obligándose, cuando así lo establezca la normativa aplicable, a remitir debidamente firmado la documentación que al efecto solicite la entidad registradora. El CLIENTE reconoce que corresponde a WEBEMPRESA efectuar la solicitud del nombre de dominio ante la entidad registradora, pero la concesión del registro de dicho nombre de dominio corresponde exclusivamente a dichas entidades registradoras.

La titularidad y responsabilidad última sobre el nombre de dominio recae única y exclusivamente en el CLIENTE solicitante del dominio. Por consiguiente, WEBEMPRESA ejerce una mera función de intermediación en la asignación de nombres de dominio.

Datos de registro. Los datos que el CLIENTE proporciona a WEBEMPRESA se transferirán a la entidad registradora. WEBEMPRESA tramitará por cuenta del CLIENTE, según se solicite en el formulario de pedido, la reserva, el registro o el traslado del nombre de dominio ante las entidades registradoras. El



tratamiento de los datos de carácter personal que pudieran incorporarse en los formularios de alta viene regulado en el [aviso legal y la política de privacidad](#) de WEBEMPRESA.

El CLIENTE se obliga a proporcionar datos de contacto ciertos y exactos y a actualizarlos debidamente, ya que éstos serán los que se tengan en cuenta por las entidades de registro en sus comunicaciones con los beneficiarios de los nombres de dominio, pudiendo cualquier falsedad o inexactitud en los datos consignados ser causa de desestimación de su solicitud y, en su caso, causa de baja del nombre de dominio, que podría entonces ser asignado a otro solicitante que tuviera derecho a ello. En los procesos de transferencia de dominio, los datos del titular reflejarán aquellos que facilite la anterior entidad registradora. En caso de no facilitarse datos obligatorios WEBEMPRESA incluirá datos que, finalizado el proceso, el CLIENTE podrá actualizar.

Pagos. Es necesario haber efectuado el pago a WEBEMPRESA para el inicio del proceso de registro o traslado del nombre de dominio. En tal sentido, se considera efectivo el pago cuando la entidad bancaria así lo acredite o cuando se disponga de documento acreditativo del mismo o se reciba confirmación de pago electrónico o, en todo caso, cuando se hubiere perjudicado por culpa del acreedor. En el caso de existir dos solicitudes idénticas para el mismo nombre de dominio, WEBEMPRESA tramitará aquella cuyo pago hubiere sido realizado con anterioridad.

Proceso. Los datos que el CLIENTE solicitante proporciona a WEBEMPRESA para el registro del nombre de dominio se facilitarán de forma automática a la entidad registradora. WEBEMPRESA, una vez obtenido el registro o el traslado del nombre de dominio, según sea el caso, comunicará y entregará al CLIENTE la documentación acreditativa del servicio prestado. Dada la existencia de múltiples organismos y empresas registradoras de nombres de dominio en todo el mundo, la disponibilidad de un nombre de dominio en un formulario de búsqueda no presupone que ese sea su verdadero estado, debiendo estar y pasar por la respuesta proporcionada por la entidad registradora.

Servicios. En el servicio de registro de nombre de dominio, WEBEMPRESA procederá a registrar el nombre de dominio de nivel superior genérico o territorial .es, .cat o .eu en nombre del CLIENTE. En el momento en que el CLIENTE disponga de servidores en los que activar el nombre de dominio registrado, procederá a solicitar el traslado del nombre de dominio a los servidores del CLIENTE. WEBEMPRESA tramitará por cuenta del CLIENTE el cambio de servidor del nombre de dominio ante los organismos autorizados, sometiéndose a los normas sobre los nombres de dominios establecidos por los mismos.

El CLIENTE declara conocer y aceptar que, según las políticas vigentes del ICANN, los registros de nombres de dominio no permiten la transferencia de los mismos en los primeros sesenta (60) días a



contar desde la fecha del registro inicial o de la última transferencia. Las transferencias de nombres de dominio estarán, en cada momento, sujetas a las políticas vigentes de las entidades reguladores del sistema de nombres de dominio.

Normas. En virtud de la presente estipulación, el CLIENTE acepta que una vez efectuado el pago del servicio solicitado, WEBEMPRESA no garantiza el registro o el traslado del nombre de dominio, especialmente si dicho nombre:

- (a) ya está en uso o reservado por una tercera parte según el principio de first come, first served o
- (b) el término seleccionado es contrario a la Ley, infringe derechos de terceras partes o es contrario a las exigencias de la moral y las buenas costumbres.

En el caso de que dicho registro o traslado no pueda tramitarse, WEBEMPRESA procederá al reintegro de la total cantidad desembolsada en el menor tiempo posible. La puesta a disposición de los servicios de registro se entenderá, en todo caso, supeditados al estricto cumplimiento por parte del CLIENTE de los siguientes términos:

- i. Ser el legítimo titular de los derechos relativos al nombre de dominio cuyo registro se solicita o, por lo menos no infringir o vulnerar ningún derecho de terceros.
- ii. Utilizar el nombre de dominio únicamente conforme a los usos para los que estuviese previsto.
- iii. Observar y cumplir con los requisitos y reglas tanto de la ICANN que se pueden consultar en www.ican.org, como las normas específicas de RED.ES, que se pueden consultar en www.nic.es, así como los requisitos y reglas establecidos en los enlaces www.eurid.eu, para los dominios .eu y en www.domini.cat para los dominios .cat y que forman parte indisoluble de las presentes condiciones.
- iv. Observar y cumplir con los requisitos y reglas de la(s) Entidad(es) Registradora(s) subcontratadas por WEBEMPRESA.
- v. Observar todas las reglas y condiciones que WEBEMPRESA pueda imponer sobre la utilización de los servicios y/o sobre la utilización de nombres de dominio registrados a través de WEBEMPRESA y donde ésta ha actuado como intermediario entre el CLIENTE y la entidad registradora.
- vi. No utilizar la página web bajo el nombre de dominio, ni los servicios prestados, para la realización de actividades contrarias a las leyes, a la moral y/o al orden público. Asimismo, el CLIENTE se compromete a no utilizar el servicio con fines o efectos ilícitos, prohibidos, lesivos



de derechos e intereses de terceros, declinando WEBEMPRESA cualquier responsabilidad que de ello se pudieran derivar.

- vii. El CLIENTE no podrá publicar o transmitir contenidos violentos, obscenos ilegales, abusivos, xenófobos o difamatorios.
- viii. El CLIENTE no podrá utilizar el servidor de correo con fines de spam, phishing, difusión de virus, o cualquier otra actividad fraudulenta o delictiva.

Promociones. La promoción de registro gratuito de dominio, es aplicable en nuevas contrataciones de servicio de alojamiento por períodos de contratación de al menos 1 año. La promoción incluye registrar gratuitamente un dominio con las extensiones: .com, .es, .net, .org, .eu o .info. La promoción será válida para el registro de un dominio en el momento de la contratación del servicio o en los 30 días siguientes a la fecha de activación del mismo.

Períodos de facturación. La facturación se llevará a cabo una vez haya sido procesado el pedido y comprobado el pago, conforme a las instrucciones del CLIENTE en el momento de solicitud del servicio a través de la web.

Renovación del dominio. Corresponde al CLIENTE la obligación de pago de la factura correspondiente a la renovación del dominio, que de no producirse, el dominio quedará caducado, sin que pueda reclamar nada a WEBEMPRESA por razón de tal caducidad por falta de pago de la renovación del dominio.

WEBEMPRESA avisará varias veces de la proximidad de la fecha de renovación, dando tiempo suficiente al cliente para realizarla o declinar la renovación. Dichas notificaciones se realizarán al correo electrónico proporcionado por el CLIENTE.

Asimismo, se pondrá a disposición del CLIENTE la factura correspondiente a la renovación 30 días antes de la fecha de expiración del dominio. Si el CLIENTE no paga la renovación, WEBEMPRESA presupone que no le interesa la renovación del dominio, por lo que la pérdida del dominio será responsabilidad exclusiva del CLIENTE.

3.2. Servicios de Alojamiento

Recursos y disponibilidad. WEBEMPRESA garantiza al CLIENTE la disponibilidad del espacio de almacenamiento contratado. El CLIENTE podrá solicitar aumentos de capacidad siendo dichos aumentos facturados de conformidad con los precios vigentes en el momento que se proceda a su contratación. WEBEMPRESA garantiza la reparación y/o sustitución de los recursos asignados en el caso que estos no



cumplan con los niveles de servicios mínimos, salvo que dicho incumplimiento se deba a causas de fuerza mayor, o causas que se encuentren fuera de su control.

Períodos de facturación. La facturación se llevará a cabo una vez haya sido procesado el pedido, conforme a las instrucciones del CLIENTE en el momento de solicitud del servicio a través de la web.

Nuestros servidores se ubican en territorio de la Unión Europea.

El CLIENTE manifiesta ser consciente de que la disponibilidad de los servicios podrá verse condicionada por causas de diversa índole. WEBEMPRESA garantiza una disponibilidad o uptime de sus servidores en un 99.9% anual, excepto en los casos de:

- (a) fallos involuntarios en la arquitectura tecnológica de WEBEMPRESA o de cualesquiera terceros contratados al efecto,
- (b) procedimientos periódicos de mantenimiento, reparación, actualización o mejora de la misma, así como
- (c) causas de fuerza mayor o cualesquiera otras que fueran ajenas al control de WEBEMPRESA, entre las que se incluyen, sin limitación, interrupciones o fallos en los enlaces de transmisión digital o de telecomunicaciones, congestiones en los puntos de acceso originados o causados por supuestos de ataques intencionados o por cualesquiera otras causas.

En el caso de que el plan de hosting contratado supere el ancho de banda mensual reflejado en www.webempresa.com, no se suspenderá el servicio de hosting, generando una factura el último día del mes por valor de 1€ por cada 1GB de tráfico que supere el límite indicado en las tablas de www.webempresa.com. En cuanto WEBEMPRESA tenga conocimiento de que se ha superado el ancho de banda contratado, contactará con el CLIENTE para su información, así como los gastos que se derivarán de ello.

Volcado del Contenido. WEBEMPRESA proporcionará los procesos técnicos necesarios para que el CLIENTE pueda volcar la información en el área de almacenamiento asignada en los equipos correspondientes, así como para efectuar las modificaciones/actualizaciones oportunas. El CLIENTE garantiza que la información volcada a la arquitectura tecnológica de WEBEMPRESA se haya libre de cualesquiera virus o elemento de análoga significación que al introducirse subrepticamente en la memoria de los servidores impliquen, una vez activados, la destrucción o inhabilitación, total o parcial, de la información almacenada o de los elementos físicos que posibilitan dicho almacenamiento.



El acceso externo a las bases de datos solo se permite mediante IP fija, previa solicitud por parte del CLIENTE y posterior aprobación por parte de WEBEMPRESA, para permitir el acceso únicamente por el puerto 3306 de mysql.

No se admiten aplicaciones de chat en nuestro hosting por el alto consumo de recursos que requieren. En el caso que el servidor detecte que se utiliza alguna extensión para chat y se produce un alto consumo de recursos se deshabilitará automáticamente el acceso al chat. Recomendamos que utilice aplicaciones de chat SaaS (Software As A Service).

No damos soporte sobre plantillas, extensiones o plugins comerciales. En el caso de traslado de webs con extensiones o plantillas comerciales el CLIENTE tendrá que tener los ficheros originales de las plantillas o extensiones para que, en el caso de que detectemos infecciones en la web durante el traslado, WEBEMPRESA pueda restaurar los ficheros comerciales originales.

Conexiones desde IP's de países de habla no hispana

Por defecto y por motivos de seguridad restringimos conexiones desde IP's de países de habla hispana. En el caso de que el CLIENTE necesite tener o facilitar acceso por IP's de países de habla no hispana, podrá habilitar este acceso desde su "Área de cliente" para:

- Acceder a la administración de sus webs.
- Dar acceso a una cuenta FTP.
- Comprobar y/o desbloquear una IP en su cuenta.
- Permitir rastreadores SEO.
- Dar acceso FTP a una IP.
- Acceder a las cuentas de correo del dominio.

En caso de que el CLIENTE necesite acceder o conectarse desde una IP no hispana a algún servicio no incluido en el control de accesos del "Área de cliente", deberá indicar a WEBEMPRESA, por medio del envío de un ticket, qué servicios necesita usar o qué características de conexiones requiere, para que el servicio técnico de WEBEMPRESA valore y habilite las IP's que tengan que acceder o bien deshabilite ciertas reglas de seguridad que puedan interferir en el funcionamiento de esas conexiones.

3.3. Servicio de Correo



Finalidades. El servicio de correo electrónico que WEBEMPRESA ofrece al CLIENTE está regido por una serie de reglas y normas, que tienen como fin alcanzar los siguientes objetivos:

- (a) garantizar, en todo momento, un servicio de correo rápido y fiable;
- (b) proteger al máximo la privacidad de los datos de nuestros clientes y
- (c) evitar cualquier tipo de abuso del servicio de correo.

Obligaciones de los Clientes. Aparte de las indicadas en las condiciones generales de servicio, para el servicio de correo se tienen que tener en cuenta las siguientes reglas con el fin de alcanzar los objetivos anteriores:

- (a) Es necesario proteger las claves asociadas a los buzones de correo electrónico, almacenándolas en lugar seguro y evitando su divulgación a terceras personas. El CLIENTE deberá informar a WEBEMPRESA en caso de pérdida o robo de sus claves de correo.
- (b) El CLIENTE será el único responsable del mal uso de sus cuentas de correo, ya sea por negligencia o por una utilización abusiva del servicio.
- (c) Las personas que violen los sistemas de seguridad del correo electrónico y, en general, de cualquier sistema de WEBEMPRESA, pueden incurrir en responsabilidades civiles, penales o de cualquier otra índole. WEBEMPRESA colaborará en la mayor medida posible para investigar este tipo de actos, entregando, en su caso, la información requerida por las fuerzas de seguridad del estado y organismos judiciales para la persecución de este tipo de actos.
- (d) Adicionalmente a las indicadas en las presentes condiciones, para el servicio de correo electrónico están expresamente prohibidas las siguientes acciones:
 - (i) Envío de contenidos ilegales, como apología del terrorismo, programas piratas, pornografía infantil, amenazas, estafas, esquemas de enriquecimiento piramidal, virus o código hostil en general, etc.
 - (ii) Difusión masiva de mensajes, en especial de publicidad no solicitada. También se prohíbe el envío continuo y diario de miles de mensajes de correo. El servicio de correo electrónico de WEBEMPRESA es una herramienta para el intercambio de información entre personas, no una herramienta de difusión masiva de información. El envío de boletines o newsletter desde servidores de WEBEMPRESA debe cumplir con las directrices establecidas por el servicio técnico de WEBEMPRESA y como mínimo el Plan contratado debe ser de Hosting 3 Gigas. El CLIENTE debe aceptar las normas en el envío de correos masivos que el departamento técnico le indique. En caso de que el



CLIENTE incumpla el procedimiento indicado por el servicio técnico, WEBEMPRESA podrá cancelar el servicio al CLIENTE.

- (iii) Cualquier tipo de ataque encaminado a entorpecer o dificultar el servicio de correo u otros servicios. Se incluyen los conocidos ataques a través del envío de un número alto de mensajes por segundo.
- (iv) Está, asimismo, prohibido falsificar las cabeceras de correo electrónico, no importa el objetivo que se persiga.

Se establecen las siguientes limitaciones al envío de correos según el plan de hosting contratado:

- Plan M = 400 emails por hora.
- Plan L = 800 emails por hora.
- Plan XL = 1.200 emails por hora.
- Hosting 1 GB = 150 emails por hora.
- Hosting 2 GB = 200 emails por hora.
- Hosting 3 GB = 250 emails por hora.
- Hosting 4 GB = 300 emails por hora.
- Hosting 5 GB = 350 emails por hora.
- Hosting 6 GB = 400 emails por hora.
- Hosting 7 GB = 450 emails por hora.
- Hosting 8 GB = 500 emails por hora.
- Hosting 9 GB = 550 emails por hora.
- Hosting 10 GB = 600 emails por hora.
- Hosting 15 GB = 850 emails por hora.
- Hosting 20 GB = 1100 emails por hora.

El incumplimiento de estas obligaciones por el CLIENTE, implicará que WEBEMPRESA le advertirá de tal incumplimiento y en caso de que por parte del CLIENTE se haga caso omiso a tal advertencia, WEBEMPRESA podría cancelar el servicio prestado al CLIENTE.

Obligaciones de Webempresa. WEBEMPRESA, por su parte, asume los siguientes compromisos:

- (a) Intentar impedir en la medida de las posibilidades de WEBEMPRESA que los CLIENTES realicen cualquiera tipo de abuso de su servicio de correo electrónico.



- (b) Utilizar el máximo de recursos técnicos y humanos para proteger a nuestros CLIENTES frente a ataques internos o externos, vía correo electrónico, fuesen del tipo que fuesen.
- (c) Buscar una mejora continua del servicio, entre otras vías, a través del cumplimiento de las normas del presente documento.

Períodos de facturación. La facturación se llevará a cabo una vez haya sido procesado el pedido, conforme a las instrucciones del CLIENTE en el momento de solicitud del servicio a través de la web.

3.4. Foro de Servicio Técnico sobre CMS (Content Management System.- Sistema de Gestión de Contenidos)

El soporte técnico sobre temas particulares relacionados con WordPress, Joomla y PrestaShop, solo se presta, exclusivamente para clientes con planes XL en la línea de servicio de Alta Capacidad, para clientes Hosting de 3GB o superiores en la línea de servicio de Alto Rendimiento y para clientes de Hosting Reseller, a través del foro gratuito que se encuentra en la web al que se puede acceder mediante el siguiente enlace: <http://www.webempresa.com/foro>.

Para realizar consultas en el foro, deben respetarse las normas de funcionamiento del mismo conforme a lo expuesto en el siguiente enlace: <https://www.webempresa.com/foro/reglas.html>

El foro es atendido por técnicos de WEBEMPRESA, limitado a temas relacionados con WordPress, Joomla y PrestaShop. No se aceptarán peticiones de soporte sobre otras plataformas o herramientas sin relación con WordPress, Joomla o PrestaShop.

IV. MODIFICACIÓN DE LAS CONDICIONES DE CONTRATACIÓN

WEBEMPRESA se reserva la facultad de modificar o sustituir las presentes condiciones de contratación como consecuencia de la modificación, evolución y promulgación de leyes, reglamentos y normas de aplicación a la prestación del servicio y/o aspectos conexos a los mismos. Es aconsejable que se revisen las condiciones de contratación periódicamente para informarse de los cambios que puedan sobrevenir.



En cualquier otro caso, la modificación de las condiciones de contratación sólo tendrá efecto con respecto a las contrataciones que se realicen con posterioridad a la fecha de tal modificación, manteniéndose las anteriores condiciones sobre cualquier modificación, con aquellos CLIENTES que no hayan consentido tal modificación y hasta la fecha de baja en el servicio.

V. DERECHOS Y OBLIGACIONES DE WEBEMPRESA

5.1. Derechos

WEBEMPRESA tendrá derecho:

- (a) a percibir del CLIENTE la contraprestación correspondiente por los servicios prestados;
- (b) a introducir cambios o mejoras tecnológicas en los servicios prestados, siempre y cuando, dicha mejoras no afecten negativamente a la comunidad del CLIENTE, ni obliguen a incrementar los precios pactados;
- (c) a interrumpir los servicios para acometer todas aquellas tareas que entienda necesarias y/o convenientes con el fin de acometer mejoras y/o reestructuraciones en el mismo, así como para realizar operaciones de mantenimiento del servicio. En este último caso, WEBEMPRESA, a pesar de no asumir la obligación de notificación con antelación a estas tareas ni responsabilidades por las consecuencias que pueda tener esta interrupción para el CLIENTE, realizará sus máximos esfuerzos:
 - (i) para notificar al CLIENTE, en la medida que ello sea posible y con la antelación razonable, aquellos períodos de tiempo en los que se interrumpiese el Servicio y
 - (ii) para que tales interrupciones afecten de forma mínima al CLIENTE.

WEBEMPRESA no se responsabiliza de la interrupción de los servicios que se deban a fuerza mayor o si se produce una caída de la red de datos ajena a su voluntad y control.

WEBEMPRESA no es responsable: del contenido alojado en el espacio atribuido al CLIENTE, de los posibles daños en los equipos del CLIENTE por un uso incorrecto de los mismos, los daños por virus, los errores de proveedores de acceso, intromisiones ilegítimas por parte de terceros, configuración incorrecta



por parte del CLIENTE. Asimismo WEBEMPRESA no es responsable de los daños y perjuicios que pudieran causarse a terceros o al mismo CLIENTE por el uso indebido o ilegítimo que se haga por parte del CLIENTE.

5.2. Obligaciones

WEBEMPRESA se compromete

- (a) a prestar los servicios de acuerdo con los términos establecidos en las presentes condiciones y
- (b) a realizar sus máximos esfuerzos para garantizar la prestación de los servicios de forma ininterrumpida las veinticuatro (24) horas al día durante todo los días del año. WEBEMPRESA procurará por todos los medios facilitar al CLIENTE los servicios en la fecha convenida, pero no será responsable de circunstancias o eventos que se encuentren fuera de su control, tales como la demora, la interrupción o el mal funcionamiento de los servicios atribuibles a terceros operadores o compañías de servicios, falta de acceso a redes de terceros, actos u omisiones de las autoridades públicas, caso fortuito o fuerza mayor.

5.3. Atención al Cliente

El servicio técnico de atención al cliente consiste en un servicio de asistencia técnica on-line que se presta a través de un sistema de intercambio de mensajes denominado "tickets". Este servicio comprende un servicio de diagnóstico, de resolución de incidencias, así como de resolución de consultas de tipo administrativo y comercial. El envío de tickets se puede realizar desde el "Área de cliente", de forma que permita una mejor identificación del CLIENTE y una prestación más segura de dichos servicios.

El servicio de soporte sobre hosting y dominios, se presta 24 horas, 365 días al año. El CLIENTE puede autorizar desde el "Área de cliente" diferentes cuentas de correo electrónico a las que permitir la comunicación con el equipo de soporte de WEBEMPRESA, y por lo tanto autorizarlas para disponer de información, tanto de la cuenta de cliente como para realizar peticiones y tareas en los servicios activados. WEBEMPRESA no será en ningún caso responsable de una mala gestión por el CLIENTE de los contactos autorizados en el "Área de cliente".



VI. DERECHOS Y OBLIGACIONES DEL CLIENTE

6.1. Derechos

El CLIENTE tendrá derecho:

- (a) a utilizar el servicio contratado en los términos y condiciones pactados en las presentes condiciones y
- (b) a recibir información respecto del desarrollo y la implementación de funcionalidades nuevas y/o complementarias a los servicios contratados.

6.2. Obligaciones

El CLIENTE deberá:

- (a) Cumplir con las obligaciones de pago en los términos y condiciones acordados;
- (b) colaborar de forma activa con WEBEMPRESA para hacer posible la prestación de los servicios, obligándose, a tal efecto, a facilitar los datos técnicos necesarios;
- (c) no perturbar, impedir, interferir, distorsionar o dañar los equipos o sistemas asignados de WEBEMPRESA o de terceras partes;
- (d) observar y cumplir todas las normas de seguridad que WEBEMPRESA pueda imponer sobre la utilización de sus recursos;
- (e) no utilizar los servicios para la realización de actividades contrarias a las leyes, a la moral, al orden público ni a utilizar los servicios con fines o efectos ilícitos, prohibidos, lesivos de derechos e intereses de terceros, declinando WEBEMPRESA cualquier responsabilidad que de ello se pudiera derivar. Se excluyen de forma expresa los alojamientos de contenidos pornográficos, de juegos de azar online así como difundir contenidos o propaganda de carácter racista, xenófobo, de apología del terrorismo o atentatorio contra los derechos humanos.
- El CLIENTE se obliga a proporcionar en su alta como CLIENTE, datos de contacto ciertos y exactos y a actualizarlos debidamente. Cualquier falsedad o inexactitud en los datos consignados puede ser causa de desestimación de su solicitud de alta o bien la suspensión



temporal del servicio de hosting, hasta que se subsanen los datos erróneos o inexactos. Deberá informar a WEBEMPRESA de cualquier modificación de los datos facilitados.

- (f) El CLIENTE es el único responsable del cumplimiento de las leyes y reglamentos que le sean de aplicación.
- (g) EL CLIENTE es el único responsable de su usuario y contraseña, que son personales e intransferibles. Por ello se obliga a adoptar cuantas medidas de seguridad sean necesarias para preservar su confidencialidad.

La infracción de alguna de las obligaciones indicadas facultará a WEBEMPRESA para resolver el contrato con el CLIENTE, sin que este tenga derecho a reclamación alguna. Se avisará al CLIENTE con una antelación de 48 horas al correo electrónico proporcionado y posteriormente se procederá a su cancelación.

VII. CONDICIONES ECONÓMICAS

7.1. Precios

Como contraprestación por los servicios prestados, el CLIENTE abonará a WEBEMPRESA la cantidad total que resulte de aplicar los precios publicados en euros (€) en la web. Dichos precios no incluyen el I.V.A. Se Aplicará el I.V.A. sobre el precio de los servicios contratados, en función del territorio en el que se encuentre el destinatario de los servicios contratados. Aparecerá desglosado en el proceso de contratación web el precio, los impuestos y en su caso, los gastos adicionales que deberá satisfacer el CLIENTE antes del pago de los mismos.

7.2. Cupones descuento

WEBEMPRESA, tendrá la facultad de, en su caso, proporcionar cupones descuento para aquellos usuarios que se registren a través del enlace calificado que WEBEMPRESA haya facilitado a alguna web adscrita a su Programa de Afiliados. También tendrá la facultad de ofrecer cupones descuento en cualquier momento que así lo decida, a través de los canales propios o de terceros que considere oportunos, y para aquellos perfiles de usuario que seleccione, sin que estas promociones hayan de ser de obligada aplicación para todos los usuarios de la web.



7.3. Facturación

La factura de los servicios se genera con el pedido realizado por el CLIENTE, pasando a marcarse como factura pagada cuando el CLIENTE realice el pago electrónico o una vez indicado el IBAN desde la factura se envíe el cobro a la cuenta del CLIENTE.

La activación del servicio, así como el inicio del periodo de facturación del servicio contratado comenzará el mismo día en el que WEBEMPRESA comunique al CLIENTE la aceptación de la contratación o desde que WEBEMPRESA proceda a la activación del servicio contratado, sea cual sea lo primero que tenga lugar.

Los servicios se facturarán anualmente o de conformidad con el calendario de facturación acordado de forma particular con el CLIENTE.

Las facturas por la prestación de los Servicios incluirán el Impuesto sobre el Valor Añadido (I.V.A.) que, en su caso, corresponda según el tipo aplicable en cada momento, practicándose las retenciones legales que WEBEMPRESA tenga la obligación de practicar para su ingreso en Hacienda Pública por cuenta del CLIENTE.

El CLIENTE consiente de forma expresa a la expedición de la factura electrónica. La factura electrónica se recibirá por correo electrónico o podrá descargarla el CLIENTE a través del "Área de cliente". El CLIENTE que tenga la consideración de consumidor y usuario podrá revocar ese consentimiento con el envío de un correo electrónico en tal sentido a la dirección: comercial@webempresa.com.

El CLIENTE mediante la aceptación de las presentes condiciones de contratación, está prestando su consentimiento expreso para que WEBEMPRESA ponga a su disposición, por medios electrónicos y vía telemática, las facturas electrónicas que le emita. WEBEMPRESA no emitirá ni enviará facturas al cliente en soportes impresos, teniendo el CLIENTE la posibilidad de imprimir aquellas que desee descargándolas desde si "Área de cliente".

7.4. Forma de pago

Salvo indicación en sentido contrario, el CLIENTE efectuará el pago mediante la forma de pago indicada en el momento de la contratación.



7.5. Pagos con Tarjeta y PayPal

En los casos que el CLIENTE seleccione como método de pago Tarjeta de Crédito/Débito o PayPal, el pago de las facturas se cargará al número de tarjeta bancaria o cuenta PayPal proporcionado por el CLIENTE. El CLIENTE autoriza expresamente a WEBEMPRESA para realizar estos cargos en la Tarjeta o cuenta PayPal de forma automática en todas sus facturas, durante todo el periodo de vigencia de la relación contractual.

7.6. Penalización

En caso de devolución, demora o impago de los recibos, WEBEMPRESA podrá suspender, en cualquier momento y sin necesidad de previo aviso, total o parcialmente los servicios, así como de impedir al CLIENTE la contratación de nuevos servicios en WEBEMPRESA. En caso de domiciliación bancaria de los pagos a realizar por el CLIENTE, si se producen devoluciones bancarias de dichos pagos, esto implicará la suspensión del servicio hasta la regularización y la efectucción correcta del pago mediante tarjeta de crédito.

VIII. DURACIÓN Y TERMINACIÓN

8.1. Período de Vigencia

La relación contractual entre WEBEMPRESA y el CLIENTE surtirá efectos en el momento en el que WEBEMPRESA comunique al CLIENTE la aceptación de la contratación o desde que WEBEMPRESA proceda a la activación del servicio contratado, sea cuál sea el primero en tener lugar. A tal fin, el CLIENTE deberá haber satisfecho la factura generada en el momento de la solicitud del servicio. Asimismo, tendrá la duración inicial definida por el CLIENTE en el momento de la activación y solicitud de servicio.

Finalizado el período de duración inicial, se entenderá que esa es la fecha de baja del servicio.

El CLIENTE podrá solicitar la prórroga del servicio contratado, siempre que acepte las modificaciones que, en su caso se puedan producir en las condiciones de contratación, siendo informado a tal efecto por WEBEMPRESA.



Sin perjuicio de lo anterior, el CLIENTE que desee migrar el servicio contratado a un plan de contratación de nivel superior podrá realizarlo en cualquier momento, desde su propia "Área de cliente" y abonando la diferencia de los costes entre los dos planes y prorrateando por el periodo (en días) que queda hasta la renovación del servicio.

8.2. Terminación

Las presentes condiciones de contratación, en relación con cada uno de los servicios que en cada caso proceda, terminarán por las causas admitidas tanto en el Código Civil como en el de Comercio y, en concreto, por las siguientes:

- (a) por la finalización del plazo de vigencia o de cualesquiera de sus prórrogas;
- (b) por mutuo acuerdo entre las partes manifestado expresamente por escrito y
- (c) por la resolución anticipada de las condiciones de contratación de conformidad con los términos y condiciones que se desarrollan en la siguiente cláusula. En cualquier caso, la terminación de la relación contractual no exonerará a las partes del cumplimiento de las obligaciones pendientes.

Sin perjuicio de la facultad de terminación de la relación contractual establecida en el párrafo anterior, WEBEMPRESA podrá retirar o suspender en cualquier momento y sin necesidad de previo aviso la prestación de los servicios al CLIENTE en el caso de incumplimiento de cualquiera de las obligaciones asumidas por este en virtud de las presentes condiciones de contratación, pudiendo reclamar en su caso al CLIENTE los daños y perjuicios que se pudieran irrogar por razón de tal incumplimiento.

8.3. Resolución unilateral por parte del CLIENTE

El CLIENTE podrá resolver las presentes condiciones de contratación en cualquier momento siempre que comunique a WEBEMPRESA de forma expresa y por escrito, su voluntad de no continuar. Por lo que respecta al servicio de hosting, en el supuesto que la solicitud de terminación sea recibida en los primeros treinta (30) días naturales desde su contratación o renovación, la baja del servicio será efectiva y el CLIENTE podrá solicitar la devolución del importe correspondiente al servicio de alojamiento contratado. La devolución será íntegra siempre y cuando en el momento de la contratación (o en los días posteriores) no se haya realizado un registro o transferencia de dominios, incluido el dominio gratuito que se ofrece



con la contratación de los planes por periodos iguales o superiores a un año, ni se haya realizado la contratación de un certificado de seguridad SSL de pago.

Asimismo, aunque la solicitud de cancelación del servicio sea recibida en los primeros treinta (30) días naturales desde su contratación o renovación, los importes satisfechos por el CLIENTE por traslados, registros de dominios y/o certificados de seguridad SSL, no se abonarán en ningún caso por suponer un coste de subcontratación a WEBEMPRESA desde el momento de la contratación por el CLIENTE. En el caso de que se hayan incluido este tipo de servicios en la contratación, WEBEMPRESA reintegrará el importe de la factura descontando los costes correspondientes a estos servicios, según su precio de contratación vigente. Aunque se proceda a la cancelación del servicio de hosting, el CLIENTE podrá seguir disfrutando y utilizando los servicios de dominios y certificados de seguridad SSL pagados y no reembolsados.

En el caso de que la comunicación sea recibida a partir del día 31 desde la contratación o renovación del servicio de hosting contratado, WEBEMPRESA no tendrá la obligación de reintegrar el importe abonado por el servicio.

8.4. Otras causas de resolución

Sin perjuicio de todo lo anterior, las partes podrán terminar la relación en cualquier momento, en el supuesto que la otra parte:

- (a) incumpla grave o reiteradamente las obligaciones asumidas en el presente documento;
- (b) un tribunal acuerde su liquidación y/o disolución, y/o se nombre un administrador judicial u otro cargo similar en relación a la totalidad o alguna parte de sus activos o patrimonio y
- (c) en caso de darse cualquiera de las causas previstas en las leyes.

IX. GARANTÍAS DEL SERVICIO

9.1. Calidad del Servicio

WEBEMPRESA se compromete a realizar el máximo esfuerzo en mantener un nivel alto en el cumplimiento de sus obligaciones al respecto de la continuidad del servicio, sin perjuicio de que



WEBEMPRESA no puede garantizar, explícita o implícitamente, la continuidad de los servicios en un momento determinado por circunstancias originadas por problemas en la red de internet, averías en los dispositivos informáticos y otras circunstancias imprevisibles. De manera que el CLIENTE acepta soportar dentro de unos límites razonables estas circunstancias, por lo que renuncia expresamente a reclamar a WEBEMPRESA cualquier responsabilidad contractual o extracontractual por los posibles fallos, errores y uso del servicio contratado.

WEBEMPRESA garantiza un tiempo de actividad o "uptime" anual como mínimo del 99,9%.

Por debajo de un tiempo de actividad del 99,9%, siempre que las circunstancias sean imputables a WEBEMPRESA, compensará al cliente con un mes de hosting gratis por cada un 1% que baje de ese porcentaje, hasta el límite del total de meses contratados.

9.2. Derecho de desistimiento

El CLIENTE tiene derecho a desistir de la contratación de los servicios de hosting en un plazo de 30 días naturales desde el alta en el servicio sin necesidad de justificación.

El plazo de desistimiento expirará a los 30 días naturales a contar desde la fecha de entrega del producto contratado.

Para ejercer el derecho de desistimiento, el CLIENTE deberá obligatoriamente notificar su decisión de desistir del contrato a través de la opción específica del "Área de cliente". No se considerará válida ni se gestionará ninguna solicitud de cancelación o desistimiento notificada únicamente por email, ticket o chat; en todo caso será necesario que el CLIENTE complete el procedimiento de cancelación pulsando en el botón correspondiente 'Cancelar' que se incluye en el "Área de cliente" para cada servicio de hosting.

Para cumplir el plazo de desistimiento, basta con que la comunicación relativa al ejercicio por parte del USUARIO de este derecho sea enviada de la forma correcta antes de que venza el plazo correspondiente.

9.3. Consecuencias del desistimiento

En caso de desistimiento por parte del CLIENTE dentro del plazo correspondiente, se devolverán todos los pagos recibidos del CLIENTE y, en todo caso, a más tardar, en el plazo de 14 días naturales a partir



de la fecha en la que se informe a WEBEMPRESA de tal decisión de desistir del contrato. WEBEMPRESA procederá a efectuar dicho reembolso utilizando el mismo medio de pago empleado por el USUARIO para la transacción inicial.

Excepciones al derecho de desistimiento

Conforme a lo establecido en los artículos 103 a) y c) del Real Decreto Legislativo 1/2007, de 16 de noviembre (Ley de Consumidores y Usuarios de 2007), el CLIENTE no ostentará derecho de desistimiento con respecto a la gestión de registro y/o traslado de dominios, así como a la contratación de certificados de seguridad SSL, puesto que se trata de servicios que se realizan conforme a las especificaciones del CLIENTE – que elige de forma específica el nombre de dominio a registrar - o claramente personalizado que, por su naturaleza, no puede ser devuelto. Del mismo modo, la prestación del servicio comienza antes de que termine el plazo establecido por la normativa para su ejercicio, previa solicitud de la persona contratante, la cual es consciente que una vez que el contrato es completamente ejecutado por WEBEMPRESA, pierde su derecho de desistimiento. La ejecución del servicio de registro y renovación de dominio se produce de forma prácticamente simultánea a su contratación.

X. Régimen de responsabilidad

10.1. Régimen General

Salvo que en las presentes condiciones de contratación o en la Ley se imponga expresamente lo contrario y, exclusivamente, en la medida y extensión en que lo imponga, WEBEMPRESA responderá únicamente de los daños directos que sufra el CLIENTE, y tan sólo cuando hayan sido ocasionados por causa imputable a WEBEMPRESA.

WEBEMPRESA quedará exonerada de cualquier tipo de responsabilidad frente al CLIENTE, sus usuarios y terceros en los supuestos en que las anomalías se deban a acciones u omisiones directamente imputables al CLIENTE, a sus usuarios, contratistas, arrendatarios, representantes, cesionarios, empleados o personal que dependa de ella o esté a su servicio, o cualesquiera terceros, así como de aquellas consecuencia directa o indirecta del mal uso o la manipulación indebida de los servicios por personal ajeno al CLIENTE, de la falta de cualquier permiso tanto para la instalación como para las modificaciones de las características técnicas del equipamiento instalado imputados o imputables al CLIENTE. Salvo en los casos de actuación dolosa, WEBEMPRESA no será responsable de los daños,



pérdida de negocio, ingresos o beneficios, daño emergente, lucro cesante o de oportunidades de negocio, de ahorro de gastos y de desaparición o deterioro de datos.

WEBEMPRESA no será en ningún caso responsable de:

- (a) los costes, multas, sanciones, indemnizaciones, cargos, daños u honorarios que se deriven como consecuencia del incumplimiento por el CLIENTE de sus obligaciones;
- (b) el contenido, uso y publicación de las informaciones y comunicaciones distribuidas a través de los servicios así como el uso y los resultados obtenidos de los servicios por el CLIENTE y sus usuarios;
- (c) la violación del CLIENTE de cualquier norma que pudiera resultar aplicable a causa o en relación con la utilización de los servicios.

El CLIENTE es y será el único responsable de:

- (a) el uso que realice de los servicios prestados;
- (b) el cumplimiento íntegro de cualquier norma que pudiera resultar aplicable a causa o en relación con la utilización de los servicios, incluyendo, a título enunciativo que no limitativo, las normas de uso de los servicios prestados, las disposiciones en materia de protección de datos, comunicaciones internacionales, exportación de información tecnológica, protección de consumidores y usuarios, confidencialidad, secreto de las comunicaciones y derecho a la intimidad.

En este sentido, el CLIENTE se obliga a adoptar las medidas oportunas para evitar cualquier intromisión ilegítima en la intimidad de las personas físicas o jurídicas que supongan violación del derecho al honor de terceros.

10.2. Exoneración de responsabilidad

WEBEMPRESA no será responsable de los problemas derivados de la falta de acceso o de los problemas inherentes a la conectividad a internet o a las redes de electricidad cuando estas tuvieren su origen en causas ajenas a su control o a causas que no hubieran podido ser previstas por las partes o que aun siendo previsibles, WEBEMPRESA haya realizado todos los esfuerzos razonables para evitarlas o que fueran consideradas como causas fortuitas o de fuerza mayor.



WEBEMPRESA no interviene en la creación, transmisión ni en la puesta a disposición de los contenidos del CLIENTE y no ejerce ninguna clase de control previo ni garantiza la licitud, infalibilidad y utilidad de los contenidos transmitidos, difundidos, almacenados, recibidos, obtenidos, puestos a disposición o accesibles a través o por medio de los servicios, declinando cualquier responsabilidad que de ello se pudiese derivar.

Con el fin de prevenir y perseguir las infracciones en las que WEBEMPRESA pueda ser declarado responsable civil subsidiario, el CLIENTE autoriza expresamente a WEBEMPRESA a facilitar los datos y el acceso al contenido que le sean requeridos por la autoridad competente, así como por las fuerzas de seguridad del Estado, en el curso de una investigación policial.

XI. PROPIEDAD INTELECTUAL E INDUSTRIAL

Queda prohibida la utilización ajena por cualquier medio de la marca de WEBEMPRESA, que incluye tanto el nombre como el logotipo, salvo consentimiento expreso de WEBEMPRESA. Quedan reservados todos los derechos. Además, el sitio web de WEBEMPRESA -los contenidos propios, la programación y el diseño del sitio web- se encuentra plenamente protegidos por los derechos de autor, quedando expresamente prohibida toda reproducción, comunicación, distribución y transformación de los referidos elementos protegidos salvo consentimiento expreso de WEBEMPRESA.

XII. DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

12.1. Política de privacidad

Será de aplicación la política de privacidad prevista en el [aviso legal y la política de privacidad](#) publicados en la web y a la que nos remitimos en evitación de innecesarias repeticiones en relación con los datos personales del CLIENTE, facilitados por el mismo, para la prestación del servicio contratado.

No obstante, le indicamos la siguiente información:

Los datos personales que nos aporte para la contratación de nuestros servicios serán utilizados para gestionar dicho servicio. Es posible que recabemos información de forma adicional durante la relación contractual como documentos acreditativos de su identidad para, por ejemplo, recuperar un dominio. La



base legal para el tratamiento de datos con esta finalidad es la ejecución de las presentes condiciones contractuales.

Asimismo, sus datos podrán ser utilizados para remitirle información sobre nuestros productos y servicios por medios electrónicos. La base legal para el tratamiento de sus datos con esta finalidad es el interés legítimo de Webempresa de fidelizar a sus clientes y mantenerles informados sobre nuestros servicios que puedan ser de su interés. Podrá oponerse a la recepción de dicha información mediante el procedimiento sencillo y gratuito que ponemos a su disposición en cada comunicación comercial.

WEBEMPRESA podrá usar, dentro de su programa de afiliados, los datos de dominio, titular, plan contratado y fechas de renovación con el único fin de generar los informes justificativos correspondientes.

WEBEMPRESA puede grabar las llamadas telefónicas realizadas al número 91.091.2834, con el objetivo de mejorar sus servicios.

Cualquier persona tiene derecho a obtener confirmación sobre si en WEBEMPRESA estamos tratando datos personales que nos conciernen, o no.

Las personas interesadas tienen derecho a:

- Solicitar el acceso a los datos personales relativos al interesado.
- Solicitar su rectificación o supresión.
- Solicitar la limitación de su tratamiento.
- Oponerse al tratamiento.
- Solicitar la portabilidad de los datos.

Los interesados podrán acceder a sus datos personales, así como a solicitar la rectificación de los datos inexactos o, en su caso, solicitar su supresión cuando, entre otros motivos, los datos ya no sean necesarios para los fines que fueron recogidos. En determinadas circunstancias, los interesados podrán solicitar la limitación del tratamiento de sus datos, en cuyo caso únicamente los conservaré para el ejercicio o la defensa de reclamaciones.

En determinadas circunstancias y por motivos relacionados con su situación particular, los interesados podrán oponerse al tratamiento de sus datos. Webempresa, S.L. dejará de tratar los datos, salvo por motivos legítimos imperiosos, o el ejercicio o la defensa de posibles reclamaciones. Como interesado, tienes derecho a recibir los datos personales que te incumban, que me hayas facilitado y en un formato



estructurado, de uso común y lectura mecánica, y a transmitirlos a otro responsable del tratamiento cuando:

- El tratamiento esté basado en el consentimiento.
- Los datos hayan sido facilitados por la persona interesada.
- El tratamiento se efectúe por medios automatizados.
- Al ejercer tu derecho a la portabilidad de los datos, tendrás derecho a que los datos personales se transmitan directamente de responsable a responsable cuando sea técnicamente posible.

Los interesados también tendrán derecho a la tutela judicial efectiva y a presentar una reclamación ante la autoridad de control, en este caso, la Agencia Española de Protección de Datos, si consideran que el tratamiento de datos personales que le conciernen infringe el Reglamento.

12.2. Encargo de tratamiento

En aquellos casos en que WEBEMPRESA precise acceder a datos personales incorporados a ficheros responsabilidad del cliente del CLIENTE (RESPONSABLE DEL FICHERO), asumirá las obligaciones propias del ENCARGADO DE TRATAMIENTO, conforme al artículo 28 del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos, RGPD) y que se contemplan a continuación:

EI ENCARGADO DEL TRATAMIENTO y todo su personal se obliga a:

- Utilizar los datos personales objeto de tratamiento, o los que recoja para su inclusión, sólo para la finalidad objeto de este encargo. En ningún caso podrá utilizar los datos para fines propios.
- Tratar los datos de acuerdo con las instrucciones del RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO. Si el ENCARGADO DEL TRATAMIENTO considera que alguna de las instrucciones infringe el RGPD o cualquier otra disposición en materia de protección de datos de la Unión o de los Estados miembros, el encargado informará inmediatamente al responsable.
- Llevar, por escrito, un registro de todas las categorías de actividades de tratamiento efectuadas por cuenta del responsable, que contenga:



- El nombre y los datos de contacto del encargado o encargados y de cada responsable por cuenta del cual actúe el encargado y, en su caso, del representante del responsable o del encargado y del delegado de protección de datos.
 - Las categorías de tratamientos efectuados por cuenta de cada responsable.
 - En su caso, las transferencias de datos personales a un tercer país u organización internacional, incluida la identificación de dicho tercer país u organización internacional y, en el caso de las transferencias indicadas en el artículo 49 apartado 1, párrafo segundo del RGPD, la documentación de garantías adecuadas.
 - Una descripción general de las medidas técnicas y organizativas de seguridad apropiadas que esté aplicando.
- No comunicar los datos a terceras personas, salvo que cuente con la autorización expresa del RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO, en los supuestos legalmente admisibles.

El ENCARGADO DEL TRATAMIENTO puede comunicar los datos a otros encargados del tratamiento del mismo RESPONSABLE, de acuerdo con las instrucciones de este. En este caso, el RESPONSABLE identificará, de forma previa y por escrito, la entidad a la que se deben comunicar los datos, los datos a comunicar y las medidas de seguridad a aplicar para proceder a la comunicación.

Si el ENCARGADO debe transferir datos personales a un tercer país o a una organización internacional, en virtud del Derecho de la Unión o de los Estados miembros que le sea aplicable, informará al responsable de esa exigencia legal de manera previa, salvo que tal Derecho lo prohíba por razones importantes de interés público.

- El RESPONSABLE DE TRATAMIENTO autoriza al ENCARGADO DE TRATAMIENTO la subcontratación de determinados servicios que han sido reflejados en las presentes condiciones. El subcontratista, que también tendrá la condición de ENCARGADO DEL TRATAMIENTO y está obligado igualmente a cumplir las obligaciones establecidas en este documento para el ENCARGADO DEL TRATAMIENTO y las instrucciones que dicte el RESPONSABLE.
- Mantener el deber de secreto respecto a los datos de carácter personal a los que haya tenido acceso en virtud del presente encargo, incluso después de que finalice su objeto.
- Garantizar que las personas autorizadas para tratar datos personales se comprometan, de forma expresa y por escrito, a respetar la confidencialidad y a cumplir las medidas de seguridad correspondientes, de las que hay que informarles convenientemente.
- Mantener a disposición del RESPONSABLE la documentación acreditativa del cumplimiento de la obligación establecida en el apartado anterior.



- Garantizar la formación necesaria en materia de protección de datos personales de las personas autorizadas para tratar datos personales.
- Asistir al RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO en la respuesta al ejercicio de los derechos de:
 - Acceso, rectificación, supresión y oposición.
 - Limitación del tratamiento.
 - Portabilidad de datos.
 - A no ser objeto de decisiones individualizadas automatizadas (incluida la elaboración de perfiles).

Cuando las personas afectadas ejerzan los derechos de acceso, rectificación, supresión y oposición, limitación del tratamiento, portabilidad de datos y a no ser objeto de decisiones individualizadas automatizadas, ante el ENCARGADO DEL TRATAMIENTO, éste debe comunicarlo por correo electrónico a la dirección privacidad@webempresa.com La comunicación debe hacerse de forma inmediata y en ningún caso más allá del día laborable siguiente al de la recepción de la solicitud, juntamente, en su caso, con otras informaciones que puedan ser relevantes para resolver la solicitud.

- Corresponde al responsable facilitar el derecho de información en el momento de la recogida de los datos.
- Notificación de violaciones de la seguridad de los datos. El ENCARGADO DEL TRATAMIENTO notificará al RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO, sin dilación indebida, y en cualquier caso antes del plazo máximo de 72 horas, y a través de comunicación escrita fehaciente, las violaciones de la seguridad de los datos personales a su cargo de las que tenga conocimiento, juntamente con toda la información relevante para la documentación y comunicación de la incidencia. No será necesaria la notificación cuando sea improbable que dicha violación de la seguridad constituya un riesgo para los derechos y las libertades de las personas físicas. Si se dispone de ella se facilitará, como mínimo, la información siguiente:
 - Descripción de la naturaleza de la violación de la seguridad de los datos personales, inclusive, cuando sea posible, las categorías y el número aproximado de interesados afectados, y las categorías y el número aproximado de registros de datos personales afectados.
 - El nombre y los datos de contacto del delegado de protección de datos o de otro punto de contacto en el que pueda obtenerse más información.
 - Descripción de las posibles consecuencias de la violación de la seguridad de los datos personales.



- Descripción de las medidas adoptadas o propuestas para poner remedio a la violación de la seguridad de los datos personales, incluyendo, si procede, las medidas adoptadas para mitigar los posibles efectos negativos. Si no es posible facilitar la información simultáneamente, y en la medida en que no lo sea, la información se facilitará de manera gradual sin dilación indebida.
- Corresponde al ENCARGADO DEL TRATAMIENTO comunicar en el menor tiempo posible las violaciones de la seguridad de los datos a los interesados, cuando sea probable que la violación suponga un alto riesgo para los derechos y las libertades de las personas físicas. La comunicación debe realizarse en un lenguaje claro y sencillo y deberá, como mínimo:
 - Explicar la naturaleza de la violación de datos.
 - Indicar el nombre y los datos de contacto del delegado de protección de datos o de otro punto de contacto en el que pueda obtenerse más información.
 - Describir las posibles consecuencias de la violación de la seguridad de los datos personales.
 - Describir las medidas adoptadas o propuestas por el RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO para poner remedio a la violación de la seguridad de los datos personales, incluyendo, si procede, las medidas adoptadas para mitigar los posibles efectos negativos.
- Poner a disposición del RESPONSABLE toda la información necesaria para demostrar el cumplimiento de sus obligaciones, así como para la realización de las auditorías o las inspecciones que realicen el RESPONSABLE u otro auditor autorizado por él.
- Implantar las medidas de seguridad técnicas y organizativas necesarias para:
 - Garantizar la confidencialidad, integridad, disponibilidad y resiliencia permanentes de los sistemas y servicios de tratamiento.
 - Restaurar la disponibilidad y el acceso a los datos personales de forma rápida, en caso de incidente físico o técnico.
 - Verificar, evaluar y valorar, de forma regular, la eficacia de las medidas técnicas y organizativas implantadas para garantizar la seguridad del tratamiento.
 - Seudonimizar y cifrar los datos personales, en su caso.
- Si se designa un delegado de protección de datos se comunicará su identidad y datos de contacto al RESPONSABLE.
- Destruir o devolver al RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO los datos de carácter personal y, si procede, los soportes donde consten, una vez cumplida la prestación. La devolución debe comportar el borrado total de los datos existentes en los equipos informáticos utilizados por el



encargado. No obstante, el ENCARGADO puede conservar una copia, con los datos debidamente bloqueados, mientras puedan derivarse responsabilidades de la ejecución de la prestación.

12.3. Comunicaciones

El Cliente recibirá por email información sobre mejoras en el servicio e información diversa relacionada con los servicios que tiene contratados y que es necesaria para la adecuada prestación de los mismos.

XIII. CESIÓN

El CLIENTE no podrá ceder, transferir, gravar o subrogar en favor de ningún tercero la presente relación contractual, ni los derechos y obligaciones derivados de la misma, sin el previo consentimiento por escrito de WEBEMPRESA.

XIV. SUBCONTRATACIÓN

WEBEMPRESA podrá contratar y/o subcontratar con terceros entidades todo lo que estime oportuno en relación con la realización por las mismas de cualesquiera o todas las actividades necesarias para el mantenimiento, actualización, mejora o prestación de los servicios, para lo que el CLIENTE da su expreso consentimiento.

XV. SEGUROS

Será de exclusiva responsabilidad de cada una de las partes la contratación de los correspondientes seguros que garanticen las posibles responsabilidades que se deriven de las presentes condiciones de contratación y de su incumplimiento.

XVI. MODIFICACIÓN DE LOS SERVICIOS

WEBEMPRESA se reserva la facultad de modificar los servicios a fin de adaptarlos:



- (a) a la evolución técnica del mercado,
- (b) a cualquier mejora técnica, funcional y operativa que permita una mejora en la prestación de los mismos; y
- (c) a la evolución de las leyes, reglamentos y normas de aplicación a la prestación de los Servicios y/o aspectos conexos a los mismos.

Asimismo, WEBEMPRESA se reserva la facultad de modificar unilateralmente y sin previo aviso, la presentación, configuración y operatividad del servicio siempre y cuando dicha modificación no afecte la funcionalidad ni los compromisos del servicio adquiridos ni suponga ningún incremento de los precios acordados.

XVII. SUSPENSIÓN DEL SERVICIO

Con el fin de salvaguardar la integridad de la red, prestar los servicios contratados, y cumplir con los compromisos de calidad requeridos, WEBEMPRESA podrá suspender la prestación del servicio cuando el CLIENTE realice actuaciones susceptibles de causar daños o perjuicios en las personas, equipos, sistemas, soportes y/o redes de terceros y/o de WEBEMPRESA, como por ejemplo un consumo de recursos de servidor a un volumen que comprometa la propia estabilidad de dicho servidor. El CLIENTE será informado de la suspensión y, si es posible, el motivo o la fuente causante del problema.

Asimismo será motivo de suspensión la publicación de contenidos pornográficos, webs de apuestas o juegos on-line. Distribución de ficheros, películas, software o MP3. Alojamiento de scripts, banners o gráficos para otros sitios web. Almacenamiento de páginas, ficheros o datos como repositorio de otros sitios web. Revender o regalar espacio web bajo un dominio, subdominio o directorio, aquellas que atenten contra el honor de personas u organizaciones y, con carácter general, aquellas webs que incumplan la legalidad vigente.

XVIII. LEGISLACIÓN APLICABLE

Las presentes condiciones generales se rigen por la legislación española. Específicamente están sujetas a lo dispuesto en las siguientes normas: Ley 7/1988 de 13 de Abril, sobre Condiciones Generales de Contratación; Real Decreto Legislativo 1/2007, de 16 de noviembre (Ley General para la Defensa de los Consumidores y Usuarios de 2007); Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de datos de las personas físicas de las personas físicas en lo



que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (RGPD); Ley 7/1996, de 15 de Enero de Ordenación del Comercio Minorista; Ley 34/2002, de 11 de Julio, de Servicios de la Sociedad de la Información y Comercio Electrónico; Ley 16/2009, de 13 de noviembre, de servicios de pago; así como cualquier otra norma que las desarrolle o modifique.

XIX. JURISDICCIÓN COMPETENTE

En la medida que el CLIENTE tenga la consideración de consumidor según establece el artículo 3 del Real Decreto Legislativo 1/2007, de 16 de noviembre, WEBEMPRESA se somete expresamente, para la resolución de los conflictos que puedan surgir en relación con las presentes condiciones de contratación a un arbitraje de Derecho de acuerdo con el Real Decreto 231/2008, de 15 de febrero, que regula el Sistema Arbitral de Consumo, comprometiéndose a cumplir el laudo definitivo que se pudiera dictar.

Plataforma de resolución de litigios en línea

La Comisión Europea facilita una plataforma de resolución de litigios en línea que está disponible en el siguiente enlace: <http://ec.europa.eu/consumers/odr>. Los consumidores podrán someter sus reclamaciones a través de la plataforma de resolución de litigios en línea.

En el caso de que el CLIENTE actúe directamente o a través de otra persona en su nombre o siguiendo sus instrucciones, con un propósito relacionado con su actividad comercial, empresarial, oficio o profesión, ambas partes, con renuncia expresa al fuero que pudiera corresponderles, se someten para la resolución de conflictos a los Juzgados de Madrid.

XX. MISCELÁNEA

Si cualquier cláusula de las presentes condiciones de contratación fuese declarada nula o sin efecto, en todo o en parte, por cualquier tribunal, las restantes estipulaciones conservarán su validez, salvo que las partes de mutuo acuerdo decidan la terminación del acuerdo. Los pactos, cláusulas y condiciones que integran las presentes condiciones constituyen la expresión formal y definitiva de la declaración de voluntad de las partes, debiendo interpretarse los unos por los otros atribuyendo a los dudosos el sentido



que se derive del conjunto de todos. Cualesquiera documentos o declaraciones, fueran éstas verbales o escritas, previos a la entrada en vigor del mismo, se considerarán definitivamente derogadas.

Documento revisado y actualizado el 20 de Mayo de 2018.

Lucas Guardino Irazoqui

A handwritten signature in black ink, written in a cursive style. The name 'Lucas Guardino' is clearly legible, with a large, sweeping flourish underneath.

A small, handwritten signature in black ink, identical in style to the one above, located in the bottom right corner of the page.